

Na podlagi Pogodbe o financiranju izvajanja izobraževalnega programa gimnazije (št. 3311-99-30002 z dne 13.12.1999) ter na podlagi 1. in 51. člena Akta o ustanovitvi zasebnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Škofijska gimnazija Vipava (št. 581/18 z dne 22. 6. 2018)

ustanovitelj Škofijske gimnazije Vipava,  
izdaja

## **PRAVILA O ŠOLSKEM REDU NA ŠKOFIJSKI GIMNAZIJI VIPAVA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### ***(vsebina pravil)***

Ta pravila za dijakinje in dijake (v nadaljnjem besedilu: »dijaki«), zaposlene, starše in druge uporabnike prostorov Škofijske gimnazije Vipava (v nadaljnjem besedilu: »šola« ali »ŠGV«) določajo oziroma opredeljujejo:

- pravice, dolžnosti in prepovedi v času organiziranega izobraževalnega dela, ki se v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: »pouk«),
- način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti,
- izrekanje pohval, priznanj in nagrad,
- izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s temi pravili in z drugimi akti šole (v nadaljnjem besedilu: »šolska pravila«),
- vlogo staršev oziroma zakonitih zastopnikov v šoli (v nadaljnjem besedilu: »starši«) ter
- pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole in ravnatelja šole pri uresničevanju določb teh pravil.

Pravice in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

#### **2. člen**

##### ***(vzgojno-izobraževalna usmeritev)***

Vzgojno-izobraževalno delo na Škofijski gimnaziji Vipava temelji na krščanskih etičnih načelih in vrednotah. S tako vzgojno-izobraževalno usmeritvijo ŠGV seznanijo starše in dijake med postopkom vpisa, zaposlene pa pred nastopom dela, ob sklenitvi pogodbe.

Vzgojno delovanje šole se pojmuje kot izgradnja zdravega odnosa do sebe (dolžnosti in pravice ter zdrav način življenja), zdravega odnosa do drugih (vzgoja za nenasilje, vzgoja za ljubezen, varovanje dostojanstva), zdravega odnosa do stvarstva (varovanje okolja), izgradnja odnosa do domovine (državljska vzgoja) in izgradnja odnosa do duhovne razsežnosti človekove osebnosti.

#### **3. člen**

##### ***(odgovornost za vzgojo in izobraževanje)***

Vsi učitelji in drugi zaposleni na ŠGV, dijaki ter njihovi starši so odgovorni za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa na ŠGV in ravnajo v skladu z vzgojno-izobraževalno usmeritvijo ter drugimi pravili ŠGV.

### **II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV**

#### **4. člen**

##### ***(pravice dijakov)***

Dijaki imajo pravico do:

- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki določa njihove pravice in obveznosti,



- prisotnosti pri pouku,
- sodelovanja pri dejavnostih, ki dopolnjujejo pouk,
- kakovostnega in sodobnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- prilagoditve pogojev dela v primerih iz 15. člena teh pravil,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov,
- vzgoje za skupno sodelovanje in medsebojno pomoč v duhu strpnosti in spoštovanja različnosti ljudi,
- dejavnosti za razvijanje svojih sposobnosti ter
- oblikovanja osebne duhovnosti.

#### **5. člen** **(dolžnosti dijakov)**

Dijaki imajo dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskujejo pouk,
- redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi,
- dijakov in zaposlenih ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- ravnajo v skladu s predpisi, šolskimi pravili ter navodili šole oziroma učiteljev,
- skrbijo za svoje zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbijo za čisto okolje,
- se obnašajo v skladu z vzgojno-izobraževalno usmeritvijo šole in spoštujejo splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštujejo pravice dijakov, zaposlenih in drugih,
- prispevajo k ugledu šole,
- varujejo ter odgovorno ravnajo s premoženjem šole, lastnino dijakov, zaposlenih in drugih,
- sodelujejo pri dežurstvu, določenim s hišnim redom in
- opravičijo svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom.

#### **6. člen** **(prepovedi)**

V času pouka je prepovedano:

- delovanje in spodbujanje delovanja proti vzgojni usmeritvi šole,
- nasilje v katerikoli obliki,
- neprimerno govorjenje, obnašanje ali oblačenje, preklinjanje, kajenje, uživanje alkohola oziroma prepovedanih drog ali spodbujanje le-tega,
- biti prisoten pod vplivom alkohola, prepovedanih drog in psihogenih sredstev,
- prinašanje, posedovanje, uživanje ali razširjanje alkohola, prepovedanih drog in psihoaktivnih snovi ter tobaka, cigaret in drugih tobačnih izdelkov ter s tobakom povezanih izdelkov,

- prinašanje, razširjanje oziroma uporaba drugih predmetov ali sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- oglaševanje ali prodajanje izdelkov ali storitev, agitiranje v politične namene ali razširjanje gradiva političnih strank,
- poseganje v zbirke podatkov, spreminjanje podatkov v evidencah ali posredovanje podatkov nepooblaščenim osebam ali organizacijam,
- nedovoljeno fotografiranje ali snemanje in objava na tak način pridobljenega gradiva in
- obnašanje ali ravnanje v nasprotju s šolskimi pravili.

Določila prvega odstavka tega člena veljajo za dijake, zaposlene in vse obiskovalce.

Če delavec šole ugotovi, da se prepovedi iz tega člena ne upoštevajo, je dolžan kršitelja takoj opozoriti. V primeru hudih kršitev ali kadar se kršitve nadaljujejo ali ponavljajo, je dolžan čim prej obvestiti vodstvo šole, ki ustrezno ukrepa.

#### **6.a člen**

##### ***(mobilni telefoni in druge elektronske naprave)***

V času pouka v zgradbi šole, razen v garderobah in upravnih prostorih šole, dijakom ni dovoljena uporaba mobilnega telefona, razen če učitelj odredi drugače. V času pouka morajo biti mobilni telefoni izklopljeni. V primeru, da med poukom dijak uporablja telefon ali mu ta zvoni oziroma vibrira ali kako drugače moti pouk, ga mora dijak zakleniti ali izključiti ter ga v spremstvu učitelja oddati ravnatelju. Telefon pri ravnatelju prevzamejo dijakovi starši.

V času pouka v zgradbi šole ni dovoljena uporaba elektronskih predvajalnikov glasbe ali drugih zvočil, razen z dovoljenjem ravnatelja, ali za potrebe pouka z dovoljenjem učitelja, ki vodi pouk.

Pri dejavnostih zunaj zgradbe šole lahko vodja dejavnosti dovoli uporabo mobilnih in elektronskih predvajalnikov glasbe.

### **III. OBVEZNOSTI IN PRAVICE ŠOLE**

#### **7. člen**

##### ***(vpis in izjava ob vpisu)***

Šola je dolžna ob vpisu seznaniti dijake in starše z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole, kar dijaki in starši potrdijo s podpisom posebne izjave, ki predstavlja tudi njihovo zavezo, da v celoti spoštujejo vzgojno-izobraževalno usmeritev šole in da bodo ravnali v skladu s predstavljenimi pravili.

V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

#### **8. člen**

##### ***(publikacije šole)***

Ob začetku šolskega leta šola izda Dijaško beležko s potrebnimi informacijami o življenju in delu šole v tekočem šolskem letu.

#### **9. člen**

##### ***(šolska pravila)***

Ravnatelj določi hišni red in druga pravila v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

Ravnatelj si pred določitvijo šolskih pravil pridobi mnenje učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev.

Hišni red ureja predvsem:

- varovanje šole in nadzor nad vstopom v šolo,
- dežurstvo v času organiziranega izobraževalnega dela,
- hranjenje garderobe,
- način uporabe šolskih prostorov in opreme in

- način informiranja dijakov.

#### **10. člen**

##### ***(prisotnost in skrb za pouk)***

Strokovni delavci šole so si dolžni prizadevati, da se pouk predmetov po predmetniku izvaja skladno z urnikom. Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela praviloma potekajo zunaj tega časa. Izjeme na predlog voditelja dejavnosti dovoljuje ravnatelj.

#### **11. člen**

##### ***(spremstvo dijakov)***

Šola je na ekskurzijah, športnih dnevih, tekmovanjih in drugih dejavnostih, predvidenih z letnim delovnim načrtom, dolžna dijakom zagotoviti spremstvo v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Spremstvo dijakov je za strokovne delavce šole delovna obveza.

#### **12. člen**

##### ***(dijaška izkaznica)***

Šola dijakom lahko omogoči pridobitev dijaške izkaznice v skladu z veljavnimi predpisi in navodili.

#### **13. člen**

##### ***(pristojnosti šole)***

Šola lahko:

- zbira in upravlja osebne podatke, ki so potrebni za vodenje predpisanih šolskih evidenc in zbirk podatkov,
- zbira in upravlja podatke o psihofizičnem stanju dijakov, ki so pomembni za vzgojno-izobraževalno delo z dijakom, za obravnavo dijaka, za morebitno vzgojno ukrepanje,
- izvede osebni pregled dijaka, njegove torbe ali garderobne omare ob sumu, da v torbi, omari ali pri sebi hrani prepovedane ali nevarne snovi ali predmete,
- napoti dijaka k zdravstvenemu osebu na obvezno testiranje na prisotnost prepovedanih substanc;
- zaseže prepovedane substance ali nevarne predmete dijaku, kadar ta z njimi ogroža ali bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali kadar povzroča ali bi lahko povzročil materialno škodo,
- zaseže sredstva komuniciranja pri dijaku, če prihaja do zlorab le teh,
- prepove prisotnost dijaka pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če dijak s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih.

## **IV. SODELOVANJE Z DIJAKI, POSEBNE PRAVICE DIJAKOV IN AKTIVNOSTI DIJAKOV**

#### **14. člen**

##### ***(sodelovanje z dijaki)***

Šola zagotavlja možnost, da so profesorji dijakom na razpolago za individualni ali skupinski pogovor med poukom tudi izven šolskih ur. Način zagotavljanja te možnosti določi ravnatelj po pogovoru z učiteljskim zborom in ga lahko objavi v publikaciji šole in na spletnih straneh.

#### **15. člen**

##### ***(prilagoditev pogojev dela)***

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti na ŠGV,
- dijakom z odločbo dijaka s posebnimi potrebami,
- dijakom s potrjenim osebnim izobraževalnim načrtom.

## 16. člen

### *(osebni izobraževalni načrt)*

Skladno s *Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli* šola prilagodi šolske obveznosti dijaku, ki se vzporedno izobražuje, dijaku s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi in dijaku zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi opravljanje šolske obveznosti nadarjenemu dijaku, dijaku perspektivnemu ali vrhunskemu športniku, dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, dijaku v primeru drugih izrednih športnih in kulturnih aktivnosti, dijaku, ki prihaja iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih. Za pridobitev te pravice ravnatelj predhodno pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora in svetovalne službe.

Starši in dijak vlogo za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja šolskih obveznosti oddajo pisno. Vlogo je potrebno vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

O vlogi za pridobitev pravice do prilagoditev odloči ravnatelj s sklepom v petnajstih dneh po prejemu popolne vloge. Sklep vroči dijaku in staršem mladoletnega dijaka v osmih dneh po odločitvi.

Sklep o pridobitvi pravice do prilagoditev velja največ eno šolsko leto.

Če se s sklepom odloči o pridobitvi pravice do prilagoditev, šola v petnajstih dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt, v sodelovanju z dijakom in starši mladoletnega dijaka.

Predlog za sklenitev, mirovanje ali prenehanje osebnega izobraževalnega načrta (v nadaljevanju: »OIN«) lahko podajo: dijak, starši, razrednik ali šolska svetovalna služba.

OIN oblikuje šolska svetovalna služba.

O sklenitvi, mirovanju ali prenehanju OIN odloči ravnatelj po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora.

OIN je potrjen s podpisom ravnatelja, dijaka in staršev.

OIN določa medsebojne pravice in obveznosti, in sicer lahko določa:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- pravice in obveznosti dijaka pri pouku,
- načine in roke za ocenjevanje znanja,
- načine in roke za izpolnjevanje drugih obveznosti,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje, za katero se OIN sklene,
- razloge za mirovanje oziroma prenehanje OIN.

Ravnatelj je dolžan obvestiti oddelčni učiteljski zbor o sklenitvi, mirovanju ali prenehanju OIN in o njegovi vsebini.

## 17. člen

### *(skupnost dijakov)*

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (npr. prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili, ki ne smejo nasprotovati vzgojni usmeritvi šole, in se praviloma sestaja znotraj pouka.

Ravnatelj skupnosti dijakov določi mentorja.

Učiteljski zbor, svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in odločitvami.

**18. člen*****(dejavnosti dijakov)***

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, tekmovanja in drugo. Za te dejavnosti si morajo dijaki pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja in se dogovoriti o načinu poteka dejavnosti.

Ravnatelj lahko za posamezno dejavnost določi mentorja.

**19. člen*****(protest dijakov)***

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitev pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: »protest«), mora najmanj pet delovnih dni pred protestom o tem pisno obvestiti šolo.

Dijak o nameravani udeležbi na protestu predhodno obvesti razrednika. Dijaki, ki niso polnoletni, so ob tem dolžni šoli predložiti pisno izjavo staršev, da so seznanjeni z udeležbo dijaka na protestu.

Na protestu dijaki spoštujejo vzgojno usmeritev šole.

Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam s podpisi dijakov, ki so se udeležili protesta, in ga v petih delovnih dneh po protestu posredovati šoli.

Če šola ne prejme poimenskega seznama iz prejšnjega odstavka, je odsotnost neopravičena.

Šola ni odgovorna za obnašanje in za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

**V. ZASTOPANJE DIJAKOV****20. člen*****(zastopanje dijakov)***

Pri vseh postopkih v zvezi s šolo dijaka zastopajo njegovi starši.

**VI. SODELOVANJE S STARŠI****21. člen*****(govorilne ure, roditeljski sestanki)***

Strokovni delavci šole sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se z njimi dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

Razpored govorilnih ur objavi šola v Dijaški beležki in na spletnih straneh šole.

**22. člen*****(druge oblike sodelovanja)***

Starši in učitelji, še posebej razredniki, so v stiku s starši in sodelujejo tudi po telefonskih in elektronskih komunikacijskih poteh (e-asistent, elektronska pošta). O načinu tovrstnega sodelovanja se razrednik s starši dogovori na prvem roditeljskem sestanku.

**23. člen*****(svet staršev in drugi organi šole, kjer sodelujejo starši)***

Predstavniki staršev sodelujejo v Svetu staršev, preko katerega uresničujejo svoje interese in dajejo pobude ter predloge vodstvu ustanove in ustanovitelju. Svet staršev deluje v skladu s 33. členom Akta o ustanovitvi.

Predstavniki staršev sodelujejo tudi v drugih organih ŠGV: Svetu zavoda in komisiji Dijaškega solidarnostnega sklada. Lahko pa se jih vključi tudi v posamezne time za izvedbo določene dejavnosti, če je to potrebno, smiselno in so pripravljeni sodelovati.

## VII. POUK IN STATUS DIJAKA

### 24. člen

#### *(pouk in prisotnost pri pouku)*

Pouk je vrednota, zato šola spodbuja vse dijake, da so prisotni pri pouku.

Za izvedbo pouka je odgovoren ravnatelj. Pouk poteka po veljavnem šolskem urniku, ki ga lahko spreminja ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. Dnevne zamenjave v urniku ureja ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba in spremembe sproti objavi v elektronski evidenci (e-asistent).

Če dijak ni prisoten pri uri pouka, ga učitelj evidentira kot manjkajočega pri tisti uri pouka.

### 25. člen

#### *(vpis odsotnosti)*

Dijakovo odsotnost pri posameznih urah pouka vpiše v dnevnik učitelj, ki uro vodi, na začetku ure, druge odsotnosti pa razrednik.

### 26. člen

#### *(vrste odsotnosti od pouka)*

Odsotnosti od pouka so:

- funkcionalna odsotnost,
- dogovorjena odsotnost,
- napovedana odsotnost,
- odobrena odsotnost,
- dovoljena odsotnost,
- nenadna odsotnost,
- daljša odsotnost,
- opravičena odsotnost,
- neopravičena odsotnost.

Funkcionalna odsotnost je odsotnost dijaka od pouka zaradi:

- sodelovanja pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole ali pripravi le-teh;
- opravljanja dolžnosti v šoli ali v dijaškem domu;
- zastopanja šole ali doma na tekmovanjih ali prireditvah.

Dogovorjena odsotnost je ponavljajoča se odsotnost dijaka, kot na primer zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) ali daljša odsotnost dijaka zaradi izredne, utemeljene osebne situacije dijaka. Odsotnost se dogovori z OIN.

Napovedana odsotnost je odsotnost, ki jo starši pisno napovedo vsaj tri dni pred odsotnostjo dijaka.

Odobrena odsotnost je eno ali večdnevna odsotnost, ki jo odobri v okviru svoje pristojnosti učitelj razrednik ali ravnatelj.

Dovoljena odsotnost je odsotnost od posamezne šolske ure, ki jo v okviru svoje pristojnosti odobri strokovni pedagoški delavec, ki vodi posamezno šolsko uro.

Nenadna odsotnost je odsotnost, ki je ni mogoče vnaprej predvideti in se zgodi najpogosteje zaradi nastopa bolezni, poškodbe in podobno.

Daljša odsotnost ni vnaprej dogovorjena in zaradi bolezni ali drugih razlogov traja neprekinjeno daljše časovno obdobje ter več kot tri dni.

Opravičena odsotnost je odsotnost, ki jo je kot tako v okviru svoje pristojnosti opredelil učitelj.

Neopravičena odsotnost je odsotnost, ki jo je kot tako v okviru svoje pristojnosti opredelil razrednik bodisi zaradi neopravičenega razloga za odsotnost, bodisi zaradi neizročitve opravičila v predvidenem roku ali zaradi prejetega opravičila, ki je neveljavno ali neustrezno. Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev, za katero se lahko dijaku izreče izključitev.

Znotraj števila ur iz prejšnjega odstavka lahko ravnatelj po posvetu z učiteljskim zborom določi število neopravičenih ur za lažjo oziroma težjo kršitev in način ukrepanja.

### **27. člen**

#### ***(obveščanje šole o odsotnosti od pouka)***

Starši pisno (ali na drug dogovorjen način) napovejo dogovorjeno odsotnost (običajno v začetku šolskega leta ali ob začetku nastopa razlogov) in napovedano odsotnost (vsaj tri dni pred odsotnostjo).

V primeru daljše odsotnosti morajo starši čim prej, najpozneje pa tretji dan odsotnosti, o tem obvestiti razrednika.

Če razrednik v treh delovnih dneh od začetka odsotnosti dijaka s strani staršev ni obveščen o vzrokih odsotnosti, z njimi vzpostavi stik ter o odsotnosti dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan.

Ravnatelj lahko skupaj z aktivom razrednikov in po posvetovanju s svetom staršev določi podrobnejši način medsebojnega obveščanja o odsotnosti.

### **28. člen**

#### ***(opravičevanje odsotnosti od pouka)***

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko izjemoma upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik po prejemu obvestila iz prvega ali drugega odstavka tega člena odsotnost opraviči v treh delovnih dneh po prejemu opravičila, če presodi, da je razlog utemeljen.

Če razrednik dvomi o resničnosti razloga odsotnosti ali verodostojnosti podpisa na obvestilu, to preveri pri starših ali na drugem ustreznem mestu.

Kadar je dijak zaradi bolezni odsoten več kot pet šolskih dni skupaj, ali kadar se pojavi dvom o resničnosti dijakove bolezni, razrednik lahko zahteva potrdilo osebnega zdravnika, ki mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter z žigom in podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše ali zdravstveno službo, ki je opravičilo izdala.

Razrednik najmanj dvakrat tedensko pregleda izostanke dijakov in ukrepa skladno z določili teh pravil.

### **29. člen**

#### ***(vpis odsotnosti od pouka in obveščanje staršev)***

Razrednik obvešča starše o odsotnosti preko e-asistenta, na govorilnih urah, roditeljskih sestankih ali na drug način, za katerega se dogovori s starši.

O odsotnosti iz prejšnjega člena šola obvešča starše tedensko.

### **30. člen**

#### ***(funkcionalna odsotnost od organiziranega izobraževalnega dela)***

V okviru funkcionalne odsotnosti lahko dijaki opravljajo le tiste naloge, ki ne ogrožajo njihove varnosti in zdravja ter so v skladu z vzgojno-izobraževalno usmeritvijo šole.

Za funkcionalno odsotnost dijaku ni potrebno vnaprejšnje dovoljenje učitelja, ki vodi uro, razen v primeru pisnega ocenjevanja znanja ali druge napovedane obveznosti pri pouku, ko dijak ne more biti funkcionalno odsoten, če ne pridobi predhodnega dovoljenja učitelja, ki tisto uro vodi.

Delavec šole, ki vodi dejavnost, zaradi katere pride do funkcionalne odsotnosti enega ali več dijakov hkrati, je dolžan v elektronsko evidenco vnesti seznam dijakov in čas trajanja funkcionalne odsotnosti ter

o tem obvestiti razrednike. Delavec Dijaškega doma ŠGV, ki vodi dejavnost, zaradi katere pride do funkcionalne odsotnosti enega ali več dijakov hkrati, je dolžan o odsotnosti in trajanju funkcionalne odsotnosti dijaka obvestiti njegovega razrednika ter njegovega matičnega vzgojitelja.

Posebna oblika opravljanja dolžnosti na šoli ali v dijaškem domu je dežurstvo, ki je za dijaka obvezno. V posameznem ocenjevalnem obdobju je dijak zaradi dežurstva lahko odsoten od pouka le en dan.

Ure funkcionalne odsotnosti se ne prištevajo k drugim izostankom od pouka.

### 31. člen

#### ***(dovoljena, napovedana in odobrena odsotnost od pouka)***

Odsotnost dijaka od posamezne ure vzgojno-izobraževalnega dela, razen zaradi funkcionalne odsotnosti, dovoli strokovni delavec, ki vodi tisto uro. Odsotnost vpiše v evidenco in ob imenu dijaka zapiše »z dov.« (z dovoljenjem). Takšna odsotnost je dovoljena, a mora biti naknadno pisno opravičena, ker strokovni delavec ne presoja o upravičenosti odsotnosti.

Starši lahko pisno napovejo odsotnost dijaka od pouka razredniku ali ravnatelju. Razrednik obravnava napovedane odsotnosti od pouka največ za dva dni, daljše napovedane odsotnosti obravnava ravnatelj. Pisno prošnjo mora razrednik oziroma ravnatelj prejeti praviloma vsaj tri dni pred odsotnostjo. Če razrednik ali ravnatelj odobrita odsotnost, je takšna odsotnost odobrena in s tem tudi opravičena.

Odsotnost od pouka na dan napovedanega ocenjevanja znanja razrednik ali ravnatelj lahko odobrita le izjemoma.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo tudi športne, kulturne in druge organizacije, društva ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena ne more naenkrat izrabiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena četrtnina dijakov v oddelku. V tem primeru razrednik ali ravnatelj pri odobritvi upoštevata vrstni red prejetih pisnih napovedi.

### 32. člen

#### ***(utemeljeni razlogi za dogovorjeno odsotnost)***

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, šola z dijakom in starši sprejme in podpiše OIN, o katerem razrednik obvesti oddelčni učiteljski zbor.

### 33. člen

#### ***(oprostitvev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih in drugih utemeljenih razlogov)***

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta ali dejavnosti. Prošnji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika ali v njej druge navesti tehtne vzroke (družinske okoliščine, osebni razlogi ...). O prošnji odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

Dijak v tem času po navodilih učiteljev (e-pošta, spletna učilnica ...) sam nadoknadi snov oz. aktivnosti.

**34. člen*****(pomoč dijaku po daljši odsotnosti)***

Ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora določi način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih ali drugih razlogov dalj časa odsoten.

V utemeljenih primerih se lahko dijaku priporoči OIN.

**35. člen*****(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)***

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka.

V primeru iz zgornjih dveh odstavkov se določi postopek obravnave in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo ter druge oblike dela: dijak se po e-pošti obrne na učitelje in v tem času po njihovih navodilih (ki jih prejme prek e-pošte, spletne učilnice ali prek drugih komunikacijskih kanalov) sam nadoknadi snov oz. aktivnosti.

**36. člen*****(izpis iz šole)***

Mladoletni dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. O nameravanem izpisu polnoletnega dijaka šola obvesti njegove starše.

Pred izpisom mora dijak urediti svoje obveznosti do šole. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole mu preneha status dijaka.

**37. člen*****(črtanje iz evidence dijakov)***

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v roku iz 27. člena teh pravil, lahko šola na podlagi *Zakona o gimnazijah* po 35 neopravičenih urah prične s postopkom izključitve. O tem obvesti starše in dijaka priporočeno s povratnico ter jih seznani s posledicami odsotnosti. Določi jim osemdnevni rok za odgovor.

Če šola ne prejme odgovora ali ta ni pravočasen, to ni ovira za nadaljevanje postopka izključitve dijaka iz šole.

**VIII. DEJAVNOSTI, KI DOPOLNJUJEJO POUK (DDP)****38. člen*****(opredelitev dejavnosti)***

Dejavnosti, ki dopolnjujejo pouk, so vse dejavnosti, ki jih šola poleg pouka organizirano izvaja v svojih prostorih, pa tudi izven njih. To so predvsem Obvezne izbirne vsebine, krožki, ekskurzije, dnevi duhovnosti, priprave na tekmovanja in udeležba na tekmovanjih, prireditve, prostovoljsko delo ... Izvajalci dejavnosti oziroma mentorji dejavnosti so zaposleni na šoli ali zunanji izvajalci. V posebnih primerih je lahko izvajalec tudi dijak ŠGV.

Izvajalci dejavnosti oziroma mentorji dejavnosti morajo za izvajanje dejavnosti dobiti dovoljenje vodstva ŠGV.

Izvajanje vseh dejavnosti poteka v dogovoru z vodstvom ŠGV, skladno s postavljenim Letnim delovnim načrtom (LDN), po pravilih, ki sicer veljajo za čas pouka na ŠGV.

**39. člen****(obvezne izbirne vsebine - OIV)**

Poseben del DDP (Dejavnosti, ki dopolnjujejo pouk) so Obvezne izbirne vsebine (OIV). Vsebina obveznega dela OIV in obseg ur za vse OIV je predpisan po letnikih.

Če je za izvedbo OIV predviden poseben dan, ko po šolskem koledarju ni pouka, je to delovni dan za dijaka. V tem primeru je dijak za neudeležbo dolžan dostaviti opravičilo na način in v rokih, ki sicer velja za čas pouka na ŠGV (27. in 28. člen tega pravilnika). Razrednik obravnava odsotnost na način kot obravnava odsotnost od pouka (28 in 29. člen tega pravilnika).

Opravičena odsotnost od obveznega dela OIV ne predstavlja opravljenih vsebin. Kljub opravičeni odsotnosti mora dijak opraviti obvezni del OIV in predvideno skupno število ur za posamezen letnik.

**40. člen****(ekskurzije, končni izleti in druge dejavnosti)**

Večdnevne ekskurzije in druge dejavnosti dijakov ter strokovne ekskurzije svojih delavcev šola lahko izvaja kot dejavnost, ki dopolnjuje pouk, če jo predvidi v letnem delovnem načrtu.

Večdnevne ekskurzije se lahko organizirajo na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti. Opravljene ure se dijakom lahko štejejo za ure obveznih izbirnih vsebin (OIV).

**IX. ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV****41. člen****(zdravstveno varstvo)**

Šola je dolžna sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj dijakov.

**42. člen****(preventivna dejavnost šole)**

Šola vzgaja, izobražuje in spodbuja dijake k skrbi za duhovno, duševno in telesno zdravje ter jih navaja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot. S preventivnim delovanjem pomaga pri oblikovanju njihove vesti in odkrivanju zdrave duhovnosti ter jih ozavešča o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- preventivnih ukrepih zoper širjenje nalezljivih bolezni,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji (npr. nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih drog, druge vrste zasvojenosti, raba elektronskih naprav in svetovnega spleta),
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola pri pouku seznanja dijake z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

**43. člen****(varnost dijakov)**

Šola skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov ter drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, poleg tega pa še:

- zahteva od dijakov ustrezno opremo pri pouku, športni vzgoji in drugih dejavnostih,
- varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakoni, vzgojno-izobraževalno usmeritvijo šole in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor,
- prepoveduje in preprečuje posest in prinašanje predmetov ter sredstev, ki ogrožajo zdravje in varnost, v šolo, na šolske površine ter na prireditve in ekskurzije, ki jih organizira šola,
- lahko določi druga pravila za zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov in zaposlenih.

**44. člen*****(ravnanje ob poškodbi ali znakih bolezni)***

V primeru poškodbe, ki je nastala pri pouku, učitelj dijakom nudi prvo pomoč in v nujnih primerih pokliče reševalno službo. O poškodbi takoj obvesti starše in ravnatelja ter se z njimi dogovori o nadaljnjem ravnanju.

V primeru lažjih bolezenskih znakov (glavobol ipd.) se učitelj pogovori z dijakom in ukrepa po lastni presoji. V primeru slabosti in težjih znakov bolezni dijak obvesti učitelja pri trenutni uri, nato se zgleda pri ravnatelju in v tajništvu, kjer pokličejo starše in se z njimi dogovorijo o nadaljnjem ravnanju.

**X. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADA****45. člen*****(namen)***

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi ustno pohvalo, priznanje ali nagrado ustanovitelja.

S pohvalami in priznanji se šola veseli uspehov dijakov, jih spodbuja k razvijanju njihovih sposobnosti, prizadevnosti, ustvarjalnosti, plemenitosti, čutu za skupnost in večja pripadnost šoli.

**46. člen*****(pohvale in priznanja)***

Učitelji izrekajo dijakom ustne pohvale pred razredom ali skupino za njihovo prizadevnost pri pouku, pomoč sošolcem, za izjemno udejstvovanje pri dejavnostih, ki dopolnjujejo pouk ...

Šola dijakom podeljuje bronasta, srebrna in zlata priznanja za prizadevnost in uspešno delo v šoli, pomoč sošolcem ter za izjemno udejstvovanje pri tistih dejavnostih izven šole oz. pouka, ki so z njo povezane.

Pobudo za podelitev priznanj lahko dajo dijaki in delavci šole, razrednik pa odloči, če je dijak do priznanja upravičen.

Priznanje se lahko podeli z: javnim obvestilom znotraj šole, objavo v medijih, objavo na oglasni deski šole, objavo v glasilu, z javno razglasitvijo ob koncu šolskega leta ...

**47. člen*****(nagrada ustanovitelja)***

Ustanovitelj zavoda podeljuje nagrado dijakom in delavcem šole za njihove izjemne dosežke in jim s tem izkazuje priznanje in čast. Pobudo za podelitev nagrade ustanovitelja posreduje ravnatelj na lastno pobudo ali na predlog zaposlenih ali dijakov.

**XI. VZGOJNI UKREPI****48. člen*****(namen vzgojnega delovanja)***

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: »kršitve«) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času pouka.

Namen vzgojnih in alternativnih ukrepov je zavarovanje posameznikov in celotne šolske skupnosti pred neodgovornim vedenjem in zlorabami ter pomoč posamezniku pri ozaveščanju in izboljšanju njegovega ravnanja in vedenja.

**49. člen*****(načini vzgojnega ukrepanja)***

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole.

Dijaku se lahko zaradi lažjih ali težjih kršitev izreče opomin ali ukor.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v Zakonu o gimnazijah. Dijaku se lahko namesto zgoraj navedenih vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi, alternativni ukrepi pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

#### **50. člen** *(lažje kršitve)*

Lažje kršitve so na primer:

- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- neprimeren odnos do pouka,
- zamujanje pouka,
- neopravičeno izostajanje od pouka,
- motenje pouka in drugih oblik izobraževalnega dela,
- neizpolnjevanje šolskih obveznosti (domače naloge, prinašanje opreme ...),
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimerno vedenje,
- neprimerno govorjenje in preklinjanje,
- dejanja, ki škodijo ugledu šole,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- nedovoljena uporaba elektronskih naprav in elektronskih medijev,
- druge lažje kršitve hišnega reda ter neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Dijaku, ki neopravičeno izostane 5 ur ali je petkrat vpisan v dnevnik in mu zaradi tega še ni bil izrečen noben vzgojni ukrep, šola lahko izreče ustrezen vzgojni ukrep ali alternativni ukrep.

#### **51. člen** *(težje kršitve)*

Težje kršitve so na primer:

- ponovne lažje kršitve, za katere je dijaku že bil izrečen vzgojni ukrep,
- hujši neprimeren odnos do pouka,
- sodelovanje pri kolektivnem izostanku od pouka,
- hujši neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- laganje delavcem šole,
- samovoljna prisvojitve tuje lastnine,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije ali drugih uradnih dokumentov,
- težje oblike neprimernega odnosa do šolskega ali drugega premoženja,
- večkratno neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- prihod v šolo ali k pouku pod vplivom alkohola ali drog,
- posedovanje alkohola oziroma cigaret na območju šole ali pri pouku,
- ponujanje, prodajanje ali napeljevanje k uživanju alkohola ali drugih drog na območju šole ali pri pouku,
- pitje alkohola ali kajenje na območju šole ali pri pouku,
- prinašanje, pridobivanje, uporaba, razpečevanje ali nagovarjanje k uporabi pornografskega materiala na območju šole ali pri pouku,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozili življenje ali zdravje ljudi,
- poškodovanje šolskega ali drugega premoženja iz malomarnosti,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter protipožarne varnosti, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- grožnja s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja,
- nedovoljeno fotografiranje ali snemanje oziroma objava gradiva, pridobljenega z nedovoljenim fotografiranjem oziroma snemanjem,
- nepooblaščen dostopanje do zbirk podatkov in evidenc, poseganje v zbirke podatkov ali evidence ali

- brisanje podatkov v njih, ali razpečevanje podatkov iz teh evidenc,
- neupoštevanje in omalovaževanje vzgojne usmeritve šole oziroma nagovarjanje ali delovanje proti vzgojni usmeritvi šole,
  - neopravičeno izostajanje od pouka,
  - nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi,
  - psihično, fizično ali spolno nadlegovanje, trpinčenje in nasilje,
  - tatvine ali vlom,
  - dejanja, ki so kazniva po kazenskem zakoniku,
  - namerna povzročitev materialne škode.

## 52. člen

### *(izključitev iz šole)*

Za najtežje kršitve se lahko dijaka v skladu z določbami zakona, ki ureja gimnazije izključi iz šole, in sicer zaradi naslednjih najtežjih kršitev:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru dijak obiskuje pouk.

Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

Pred izrekom izključitve ravnatelj lahko pridobi mnenje razrednika, mnenje šolske svetovalne službe ali druga mnenja.

V primeru izključitve lahko šola svetuje dijaku glede nadaljevanja izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

### 53. člen

#### *(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)*

Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

V postopku vzgojnega ukrepanja, v katerem sodelujejo tudi starši, se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Če s starši dijaka ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so sodelovanje odklonili, se lahko postopek nadaljuje brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka v postopku sodeluje strokovni delavec ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve pa razrednik. Postopek se uvede tako, da pristojna oseba dijaka in starše obvesti o začetku postopka za vzgojno ukrepanje.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Opominov in ukorov se lahko izreče več.

V postopku ugotavljanja kršitve ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

### 54. člen

#### *(izrekanje in vsebina alternativnih ukrepov)*

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov določijo alternativni ukrepi, če dijak s tem soglaša.

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se pisno seznanijo dijak in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrepi so lahko:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- poprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa,
- prepoved sodelovanja pri neobveznih dejavnostih, ki dopolnjujejo pouk (v tem času lahko dijak opravlja neko dobro delo oziroma nalogo),
- premestitev v drug oddelek (v nadaljnjem besedilu: premestitev).

Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve, ki se lahko določi le namesto ukora.

Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

**55. člen*****(izrek vzgojnega ukrepa)***

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

**56. člen*****(prepoved obiskovanja pouka)***

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca pouka tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka.

Šola lahko zaseže predmet, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. Sklep dijaku vroči ravnatelj.

**57. člen*****(dokumentacija)***

Razrednik oziroma ravnatelj vodita o aktivnostih v postopku vzgojnega ukrepanja (npr. pogovori z dijakom in starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

**XII. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV****58. člen*****(pritožba zoper vzgojni ukrep)***

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

Zoper akt o izreku opomina, ukora ali prepovedi obiskovanja pouka lahko dijak ali starši vložijo pritožbo na Komisijo za varstvo pravic, zoper akt o izključitvi pa na Svet zavoda.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Pritožbena organa odločata na svojih sejah z večino glasov vseh članov s tajnim glasovanjem. Način odločanja pritožbenih organov se podrobneje uredi s poslovníkom, ki ga sprejme Svet zavoda.

Učitelji, ki so člani Sveta zavoda, se izločijo iz odločanja organa prve stopnje, tako da se njihovi glasovi ne štejejo pri ugotavljanju izida glasovanja.

Odločitev Komisije za varstvo pravic oziroma Sveta zavoda je dokončna.

Zoper odločitev Sveta zavoda je možno sprožiti upravni spor.

**59. člen*****(Komisija za varstvo pravic)***

Komisija za varstvo pravic ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Člane in predsednika komisije za varstvo pravic ter njihove namestnike imenuje Svet zavoda na predlog ravnatelja.

Mandat komisije za varstvo pravic traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko za člana imenovana večkrat.

Če je član komisije za varstvo pravic odločal o isti zadevi na prvi stopnji, ga je treba v postopku pred komisijo za varstvo pravic izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije za varstvo pravic, o izločitvi predsednika pa Svet zavoda.

#### **60. člen**

##### ***(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)***

Vzgojni ukrepi veljajo do konca šolskega leta, razen izključitve, ki lahko traja še največ do konca naslednjega šolskega leta, če je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem.

Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

#### **61. člen**

##### ***(odškodninska odgovornost)***

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

Način ugotavljanja škode določi šola s šolskimi pravili, če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

Vzgojni ukrep ne nadomesti dijakove obveznosti povrnitve povzročene materialne škode.

### **XIII. NADZOR**

#### **62. člen**

##### ***(nadzor)***

Nadzor nad izvajanjem določb teh pravil lahko izvaja ustanovitelj šole neposredno ali po svojem pooblaščenem zastopniku ter šolska inšpekcija.

### **IVX. UPORABA PRAVILNIKA**

#### **63. člen**

##### ***(uporaba pravil)***

Ta pravila se uporabljajo v Škofijski gimnaziji Vipava.

V dijaškem domu Škofijske gimnazije Vipava velja Pravilnik o bivanju v dijaškem domu Škofijske gimnazije Vipava.

#### **64. člen**

##### ***(prenehanje veljavnosti)***

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik o šolskem redu na Škofijski gimnaziji Vipava z dne 22. 1. 2026.

#### **65. člen**

##### ***(dokončanje postopkov)***

Postopki, uvedeni pred uveljavitvijo teh pravil, se dokončajo v skladu s pravilnikom iz prejšnjega člena.

#### **66. člen**

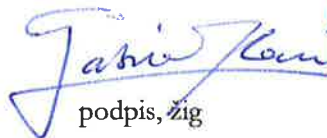
##### ***(uveljavitev pravil)***

Ta pravila se objavijo na spletni strani Škofijske gimnazije Vipava in začnejo veljati po javni objavi na spletni strani šole, potem ko so jih na sestankih in (dopisnih) sejah obravnavali: dijaška skupnost 9. 1. 2026, učiteljski zbor dne 15. 1. 2026, ter Svet staršev do dne 10. 1. 2026; dva popravka pa sta bila potrjena: dijaška skupnost 26. februarja 2026, učiteljski zbor 10. 3. 2026, svet staršev 12. 3. 2026.

Datum: Vipava, 12. 3. 2026

Številka: 237/25-26

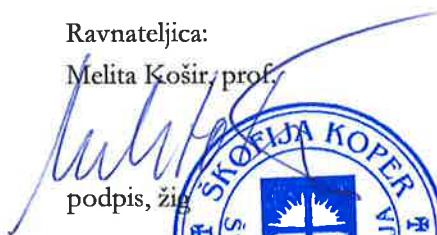
Škofov vikar:  
dr. Gabriel Kavčič



podpis, žig



Ravnateljica:  
Melita Košir, prof.



podpis, žig

