

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

Na ŠGV glede preverjanja in ocenjevanja spoštujemo uredbe Pravilnika o ocenjevanju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/2010). Poleg tega se ravnamo po naslednjem dogovoru:

- Profesorji so dijakom na voljo za konzultacije o predelani snovi na govorilnih urah za dijake. Za govorilno uro se dijak dogovori s profesorjem.
- Ocene šolskih nalog vpisujemo v redovalnico z rdečo barvo, ocene ustnega preverjanja z modro, ocene drugih pisnih preverjanj s črno in ocene ostalih izdelkov (seminarske naloge, laboratorijske vaje) ali nastopov z zeleno barvo.
- Dijaku se upošteva in vpiše ocena vsake pisne naloge, ki jo je pisal za oceno in je bil dijak prisoten ob razdelitvi nalog razen, če s pedagoško pogodbo ali odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami ni drugače določeno.
- Pisno nalogo piše dijak praviloma v oddelku, ki ga obiskuje. Iz utemeljenih razlogov lahko ravnatelj posameznemu dijaku dovoli pisanje pisne naloge v drugem oddelku. Izven časa pouka lahko pišejo dijaki pisno nalogo samo na naknadnem roku.
- Razpored (mrežni načrt) pisnih nalog za vso šolsko leto oblikuje ravnatelj, pri čemer upošteva, da obvezni maturitetni predmeti SLO, MAT, ANG ali tuji jeziki ANG, ITA, LAT, niso isti teden, kakor tudi, da poskrbi, da lahko vsi predmeti predvidijo termin vsaj ene pisne naloge. Če je le mogoče, se pisne naloge enakomerno razporedijo. Pri eno ali dvournih predmetih na teden pišejo dijaki največ tri pisne naloge na leto, pri tri ali večurnih predmetih na teden pa pišejo dijaki največ štiri istovrstne pisne naloge na leto.
- Lestvica ocen, ki velja pri pisnih nalogah vseh predmetov je: 0 - 49% = 1, 50 - 63% = 2, 64 - 76% = 3, 77 - 88% = 4 in 89 - 100% = 5. Iz utemeljenih razlogov lahko učitelj spremeni samo maksimalno število točk.
- Dijaki pišejo izdelke z modro ali črno barvo, samo grafe, skice lahko s svinčnikom.
- Čitljivost pisanja: Učitelj je dijake dolžan opozoriti na čitljivo pisanje, posebej v primerih, ko je pravilnost odgovora odvisna od ene same črke (na primer končnice pri tujih jezikih). Učitelj se potruди razbrati pisavo in dijaka opozori za naprej. O tem seznanj tudi razrednika in starše.
- Podpis testa: Učitelj je dolžan dijake opozoriti, da podpišejo test. Če dijak testa ne podpiše, se ga prvič opozori. Učitelj izdelek oceni in poskuša ugotoviti avtorstvo izdelka in vpiše oceno. To zahteva od učitelja dosledno v dnevnik oddelka zapisano evidenco prisotnih pri pouku. Če se avtorstvo izdelka ne ugotovi, ostane dijak neocenjen. Če se nepodpisovanje izdelkov pri istem dijaku ponavlja o tem obvesti razrednika in starše, dijaka pa vpiše v dnevnik (lažja kršitev šolskega reda).
- Pisna naloga se ponavlja če je več kot 1/3 pisnih nalog ocenjena negativno. V seštevek negativno ocenjenih pisnih nalog se ne šteje tistih, ki jim je bila negativna ocena dodeljena zaradi kršitve pravil. Pisna naloga se ponovi za tiste, ki so pisali negativno in za tiste, ki so pisali pozitivno a želijo ponavljati.
- Dodatna možnost, ki jo ŠGV nudi dijakom, da lahko pokažejo znanje, je naknadni rok za pisne naloge. Ta možnost je predzadnje ali zadnje soboto pred koncem ocenjevalnega obdobja, in sicer med 7:30 in 12.00 uro. Dijak ima v posameznem naknadnem roku priložnost pokazati znanje največ pri dveh predmetih. Praviloma je čas pisanja določen na eno šolsko uro. K pisanju pisnega izdelka v naknadnem roku dijaki pristopijo prostovoljno, kar potrdijo s podpisom na prijavnici. Prvenstveno je naknadni rok namenjen dijakom, ki v predvidenem roku iz različnih razlogov niso pisali pisnega izdelka. Če ima prost termin in s privoljenjem profesorja (privolitev izrazi s podpisom), lahko pristopi k pisanju pisnega izdelka tudi dijak, ki želi pokazati znanje in tega v zadovoljivi meri ni pokazal na rednem roku za pisne naloge. Dijak na naknadnem roku ne

more izrabiti te priložnosti pri enem predmetu, če pri drugih dveh predmetih nima nobene ocene ali ni izpolnil vseh pisnih obveznosti.

Dijaku s samimi negativnimi ocenami pri nekem predmetu se lahko le izjemoma dovoli pokazati znanje tega predmeta na naknadnem roku.

Učitelji z naknadnim rokom ne morejo nadomestiti rednega ustnega in pisnega ocenjevanja.

Dijaki, ki želijo pisati nalogo v naknadnem roku, so se dolžni v tajništvu šole prijaviti vsaj tri dni pred naknadnim rokom. Izjemo od navedenega pravila lahko v utemeljenih primerih odobri le ravnatelj.

Pridobljena ocena na naknadnem roku se vpiše v redovalnico in se upošteva enakovredno z ostalimi ocenami.

- Dijak, ki je zamudil začetek pisanja pisne naloge in o zamudi ni predhodno obvestil učitelja, lahko piše pisno nalogo, vendar nima pravice do podaljšanja časa.
- Dijaka, ki ga nadzorni učitelj zaloti pri oziranju, poskusu prepisovanja ali da moti druge, se najprej opozori. Če s početjem nadaljuje se mu prekine pisanje pisne naloge in izdelek oceni z nezadostno oceno.
- Dijaku, ki ga je učitelj pri ocenjevanju zalotil pri uporabi nedovoljenih pripomočkov ali pri uporabi elektronskih naprav za komunikacijo se ocenjevanje prekine in dijaku dodeli ocena nezadostno.
- Pisni izdelki se dijakom vrnejo v roku 7 delovnih dni od dneva vpisa ocene v uradno dokumentacijo.
- Ustno ocenjevanje je lahko napovedano. O tem odloča učitelj, razen za dijake s pedagoško pogodbo ali odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami ali dijake s statusom. Za te dijake učitelj in dijak upoštevata določila Pogodbe, Odločbe ali Sklepa o dodelitvi statusa

Po zaključku ocenjevalnega obdobja veljajo naslednja pravila:

- Za dijaka se ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja poda ugotovitev: negativen, neocenjen ali oproščen. Ugotovitev se zapiše v redovalnico z oznakami: 1, noc, ali opr. Za ugotovitev ali je dijak negativen veljajo pravila o zaključevanju ocen tega pravilnika kot spodnja meja za ocene. Učitelj lahko od teh pravil odstopa navzgor.
- Za dijaka se ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja poda ugotovitev neocenjen, če ni pridobil nobene ocene ali ni pridobil ocene, za katero je strokovni aktiv sprejel sklep, da je v ocenjevalnem obdobju obvezna.
- Dijaku za katerega je bila ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja podana ugotovitev: negativen se določi vsaj en rok za ocenjevanje v skladu s 13. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja. Pridobljeno oceno se vpiše v sivi predalček prvega ocenjevalnega obdobja. Po tem naj dijak dobi nedvoumno informacijo ali je obdobje popravil.
- Dijaku za katerega je bila ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja podana ugotovitev: neocenjen se določi vsaj en rok za ocenjevanje v skladu s 13. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja. Če dijak v prvem ocenjevalnem obdobju ni pridobil nobene ocene, opravlja obveznost za celotno prvo obdobje in se mu oceno vpiše v sivi predalček prvega ocenjevalnega obdobja. Če je bila za dijaka podana ugotovitev neocenjen zaradi neopravljene posamezne obveznosti, opravlja samo manjkajočo obveznost in se mu ocena vpiše kot redna ocena v naslednje ocenjevalno obdobje.
- Za dijaka se ob zaključku ocenjevalnega obdobja poda ugotovitev oproščen na osnovi predloženega zdravniškega potrdila.

Za seminarske, laboratorijske vaje, nastope in druge izdelke veljajo naslednja pravila:

- Strokovni aktiv lahko določi, da je ocena iz seminarske naloge, laboratorijskih vaj ali nastopov obvezna za izpolnitev obveznosti programa.
- Učitelj se dogovori za datum oddaje izdelka in napove kriterije za ocenjevanje.
- Ocene seminarskih nalog, nastopov, laboratorijskih vaj, domačega branja in drugih izdelkov niso enakovredne ostalim ocenam. Zapišejo se v redovalnico, upoštevajo pa s faktorjem 0.5. (Strokovni aktiv lahko za posamezni predmet sprejme tudi drugi faktor, ki pa ne sme biti manjši od 0.5 in večji od 1).
- Če dijak izdelek odda, ga učitelj oceni in oceno vpiše v predvidenem roku. Če se ocenjuje več enot (laboratorijskih vaj), se na izdelke zapiše samo ena ocena, ki se vpiše v dokumentacijo.
- Če dijak izdelek odda po dogovorjenem roku, je ocena lahko ustrezno nižja. O tem odloča učitelj.
- Če dijak izdelka ne odda do konca prvega ocenjevalnega obdobja in je strokovni aktiv sprejel sklep, da je ocena izdelka obvezna, se za dijaka ugotovi, da je neocenjen in ima možnost obveznost izpolniti v predvidenem roku.
- Če dijak izdelka ne odda do konca pouka v šolskem letu in je strokovni aktiv sprejel sklep, da je ocena izdelka obvezna, se za dijaka ugotovi, da je neocenjen in ima dopolnilni izpit.

POSTOPEK odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja.

- Za popravo ugotovljene napake pri ocenjevanju znanja za katero se učitelj in dijak strinjata (napačen seštevek točk, spregledan odgovor, napačen vpis v redovalnico...) da je evidentna, je pristojen učitelj. V kolikor je nečitljiva pisava vzrok za dilemo pri ocenjevanju si učitelj pridobi sokorektorja. V posebnih primerih je sokorektor ravnatelj.
- Če se dijak in učitelj ne moreta sporazumeti o odpravi napake pri ocenjevanju o tem presoja ravnatelj, v končni fazi pa komisija za pritožbe ŠGV.

POSTOPEK HRAMBE IZPITNEGA GRADIVA

Strokovni aktivni so dolžni vsaj dan pred izpitom ravnatelju oddati vso izpitno gradivo. Ravnatelj hrani izpitno gradivo tako, da dijaki z gradivom ne morejo priti v stik. Gradivo na dan izpita izroči nadzornemu učitelju ali izpitni komisiji.

ZAKLJUČEVANJE OCEN

Ob koncu pouka v šolskem letu je učitelj dolžan določiti končno oceno pri predmetu ali podati eno izmed ugotovitev: neocenjen ali oproščen.

Za dijaka se ob zaključku pouka v šolskem letu poda ugotovitev neocenjen, če ni pridobil nobene ocene, lahko pa tudi v primeru, ko ni pridobil ocene za katero je strokovni aktiv sprejel sklep, da je v šolskem letu obvezna.

Za zaključevanje številčnih ocen veljajo naslednja pravila:

Dijak ne more imeti pozitivne končne ocene, če v zadnjem ocenjevalnem obdobju nima nobene pozitivne ocene.

S pravili v nadaljevanju so določena merila za določanje minimuma končne ocene. Učitelj lahko odstopa navzgor.

1. Računanje povprečne ocene

Ocene, vpisane v ređovalnico, niso vse med seboj enakovredne. Ocene pisnih nalog in ustne ocene upoštevamo enakovredno (s faktorjem 1), druge ocene (ocene seminarских nalog, nastopov, laboratorijskih vaj, domačega branja, ipd...) pa najmanj s faktorjem 0.5. Strokovni aktiv lahko za posamezni predmet sprejme tudi drugi faktor, ki pa ne sme biti manjši od 0.5 in večji od 1.

Povprečje izračunamo tako, da vsoto vseh ocen, kjer pri pisnih in ustnih upoštevamo faktor 1, pri ostalih pa ustrežni faktor, delimo z vsoto vseh faktorjev. Pri tako dobljenem rezultatu upoštevamo prvi dve decimalki, ostale odrežemo. Dobljeno število označimo z UAS (utežena aritmetična sredina).

Na primer: pisno 1,2,1, ustno: 3,2, ostalo: 4,5 (pri obeh ocenah pod ostalo je bil sprejet faktor 0.5) → $UAS = 13.5/6 = 2.25$. Običajna AS bi bila 2.57.

2. Določanje končne ocene v primeru izboljševanja

V primeru izboljševanja prvega ocenjevalnega obdobja se pri določanju končne ocene upošteva ocena zapisana v sivi predalček in nadomesti vse popravlјane ocene.

Ko damo dijaku možnost izboljševanja zaključne ocene, ne računamo novega povprečja z novo oceno, ampak zaključimo takole:

- če je tako dobljena ocena enaka ali višja od zelene višje ocene, potem je zaključena višja ocena.
- v primeru, da je dobljena ocena nižja od zelene višje ocene ali pa če dijak ne izkoristi dane možnosti, je lahko zaključena nižja ocena.

3. Merila za odločanje o končni oceni (razen primerov pod točkami 4., 5. in 6.)

- a) Če se UAS konča na $_.55$ ali več, potem je **zaključena višja ocena brez dodatnega ocenjevanja**.
- b) Če se UAS konča na decimalki med (vključno) $_.45$ in $_.54$, potem **je učitelj dolžan** dati dijaku možnost izboljševanja ocene ali pa zaključiti višjo oceno. Obseg snovi določi učitelj, ki praviloma vključuje tisti del, iz katere dijak ni bil ocenjen (če ni bil ocenjen). Za UAS med (vključno) $_.50$ do $_.54$ je obseg snovi praviloma manjši.
- c) Če se UAS konča na $_.35$ do $_.44$, potem **učitelj lahko** da možnost izboljševanja ocene. V tem primeru se praviloma ocenjuje večji sklop snovi, lahko tudi pregledno celoletna snov. Obseg snovi določi učitelj. Pri odločitvi se upošteva celotno delo dijaka, lahko tudi pisne ocene.

4. Merila o določanju oziroma o izboljševanju končne ocene za dijaka, ki je redno opravil vse dolžnosti v zvezi s predmetom (pisal je vse pisne naloge (kot redno se šteje tudi pisanje v naknadnem roku), v dogovorjenih rokih je opravil ostale obveznosti, ni bil nikoli vpisan zaradi neopravlјenih domačih nalog)

- a) Če se UAS konča na ≥ 0.50 ali več, potem je **zaključena višja ocena brez ponovnega ocenjevanja**.
- b) Če se UAS konča na decimalki med (vključno) ≥ 0.45 in ≤ 0.49 , potem je **učitelj dolžan** dati dijaku možnost pridobitve višje zaključne ocene ali pa zaključi višjo oceno. Obseg snovi določi učitelj.
- c) Če se UAS konča na decimalki med (vključno) ≥ 0.35 do ≤ 0.44 , potem **učitelj lahko** da možnost izboljševanja ocene. Obseg snovi določi učitelj.

5. Merila o določanju oziroma o izboljševanju končne ocene za dijaka, ki ima vse ocene pisnih nalog negativne

- a) Če je UAS vsaj 1.70, potem je zaključena ocena zadostno brez dodatnega ocenjevanja;
- b) Če je UAS vsaj 1.60, je učitelj dolžan dati dijaku še eno možnost ali pa zaključi zadostno. Snov določi učitelj. Če je nova ocena vsaj 2, je zaključeno zadostno, sicer je nezadostno.
- c) Če je UAS vsaj 1.50, je učitelj dolžan dati dijaku še eno možnost in sicer test iz celoletne snovi. Če je nova ocena vsaj 2, je zaključeno zadostno, sicer nezadostno.
- d) Če je UAS manj kot 1.50, je zaključeno nezadostno.

6. Merila za odločanje o ugotovitvi ob zaključku pouka

- a) Dijak ima v zadnjem ocenjevalnem obdobju slabe rezultate. Če je UAS zadnjega ocenjevalnega obdobja manjši od 1,5, lahko ima popravni izpit, četudi je njegov celoletni UAS ustrezen za pozitivno oceno. O tem odloča učitelj.

Tudi za zaključevanje velja, da je »javno pri pouku.« To pomeni, da učitelj zaključi ocene in jih sporoči v oddelku pred dijaki (na primeren način).

IZPITI

Dopolnilni izpit

Če je bila za dijaka ob koncu pouka v šolskem letu podana ugotovitev neocenjen, opravlja manjkajočo obveznost z dopolnilnim izpitom.

Če dijak z dopolnilnim izpitom opravlja posamezno obveznost, se pridobljena ocena vpiše kot ena izmed ocen v razdelek za tretje ocenjevalno obdobje in dijaku oblikuje zaključna ocena po teh pravilih. Če dijak z dopolnilnim izpitom opravlja obveznost za celotno ocenjevalno obdobje, se ocena vpiše v sivi predalček ustreznega ocenjevalnega obdobja. Zaključna ocena se oblikuje po teh pravilih. Če dijak z dopolnilnim izpitom opravlja celoletno obveznost, se ocena izpita zapiše v osebni list in velja kot končna ocena predmeta.

zapisal Vladimir Anžel, ravnatelj