

Na podlagi 18. člena zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96, 59/01 in 115/06)
izdajam

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik ureja prilagajanje šolskih obveznosti za dijakinje in dijake Škofijske gimnazije Vipava (ŠGV), ki se vzporedno izobražujejo na več šolah oziroma po več izobraževalnih programih, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, ki pomembno sodelujejo v cerkvenih, kulturnih, športnih organizacijah, društvih ali klubih ali so vključeni v organizirano prostovoljno socialno delo.

2. člen

(vrste statusov)

Dijaki ŠGV lahko pridobijo naslednje statuse:

- status dijaka, ki se vzporedno izobražuje
- status tekmovalca
- status kulturnika
- status prostovoljca.
- status športnika

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA IN KRITERIJI PODELJEVANJA

3. člen

(pogoji za pridobitev)

Status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, si lahko pridobi dijak, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavni ali cerkveno veljavni program.

Status dijaka tekmovalca si lahko pridobi dijak, ki se pripravlja na državna ali mednarodna tekmovanja iz znanja, če ga ŠGV ali državno strokovno društvo, združenje ali drug pristojni organ uvrsti na ta tekmovanja.

Status dijaka kulturnika si lahko pridobi dijak, ki v kulturnem društvu vodi dejavnost ali aktivno in redno sodeluje v kulturnem društvu in s kulturno dejavnostjo javno nastopa.

Status dijaka prostovoljca si lahko pridobi dijak, ki je vključen v organizirano prostovoljno socialno delo v okviru cerkvene ali civilne organizacije in opravi vsaj 6 ur prostovoljnega dela na teden.

Status dijaka športnika si lahko pridobi dijak, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in se udeležuje uradnih tekmovanj nacionalnih panožnih športnih zvez, ali dijak, ki ima naziv vrhunškega športnika v skladu z zakonom o športu (naziv podeli Olimpijski komite Slovenije).

4. člen

(kriteriji za dodeljevanje in podaljšanje statusa)

Kriteriji za dodelitev statusa so:

- obseg obveznosti med tednom,
- obseg obveznosti z nastopi oziroma tekmovanji,
- resno in odgovorno koriščenje statusa v prid boljšemu delu v šoli in boljšim rezultatom dejavnosti,
- zastopanje ŠGV z dejavnostjo, za katero dijak prejme status.

III. POSTOPEK DODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

5. člen

(prošnja za status)

Pridobitev statusa pisno predlaga dijak. Starši mladoletnega dijaka s podpisom na prošnji izrazijo svoje strinjanje z vlogo za status.

6. člen

(priloge k prošnji za status)

K predlogu je potrebno priložiti:

- za status dijaka, ki se vzporedno izobražuje: potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug izobraževalni program,

- za status dijaka tekmovalca: potrdilo državnega strokovnega društva, združenja ali drugega pristojnega organa, ki organizira ali vodi priprave na tekmovanja iz znanja, da se dijak pripravlja in sodeluje v uradnem tekmovanju, in potrjen raspored priprav.
- Za status dijaka kulturnika: od ustreznega društva ali organizacije potrjen časovni raspored obveznosti ali vaj ter potrjen časovni raspored javnih nastopov za tekoče šolsko leto.
- Za status dijaka prostovoljca: od ustreznih cerkvene ali civilne organizacije, ki izvaja prostovoljno socialno delo, potrjen program aktivnosti in obveznosti za tekoče šolsko leto.
- Za status športnika potrdilo, da je dijak registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da se udeležuje uradnih tekmovanj te športne zveze, in od kluba potrjen časovni spored treningov in tekmovanj, za status vrhunškega športnika pa listino o dodelitvi naziva vrhunski športnik in časovni spored tekmovanj.

7. člen

(roki za vlogo prošnje)

Predlog skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je treba predložiti do 20. septembra v tekočem šolskem letu. Iz utemeljenih razlogov lahko dijak zaprosi za status tudi med šolskim letom.

8. člen

(podelitev statusa)

Status se praviloma podeljuje na začetku šolskega leta.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si ravnatelj pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora na redni pedagoški konferenci.

Če eden od staršev izrecno pisno nasprotuje dodelitvi statusa dijaku, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

9. člen

(trajanje in podaljšanje statusa)

Šola dodeli status za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

Status se lahko podaljša v naslednjem šolskem letu, če dijak izpolnjuje pogoje zanj. Vlogo za podaljšanje statusa skupaj s prilogami je potrebno predložiti do roka, določenega v 7. členu tega pravilnika. Priloge k prošnji za podaljšanje statusa so določene v 6. členu tega pravilnika.

IV. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

10. člen

(pravice in obveznosti dijaka s statusom)

Pravice in obveznosti določi dijaku ravnatelj s sklepom o dodelitvi statusa.

Dijaku s statusom se prilagodijo način in roki ustnega preverjanja znanja.

11. člen

(pedagoška pogodba)

V primeru, da dijak s statusom z aktivnostmi, zaradi katerih je pridobil status, odstopa od šolskega reda in od hišnega reda na Škofijski gimnaziji Vipava, se z dijakom in s starši sklene pedagoška pogodba. S pedagoško pogodbo se uredijo:

- obdobja obvezne navzočnosti pri pouku,
- obveznosti dijaka pri pouku in drugih delih izobraževalnega programa,
- način in roki ocenjevanja znanja oziroma izpolnjevanja drugih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen

(veljavnost statusa)

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko ga podpiše eden od staršev oziroma polnoletni dijak. Če je potrebno, se sklene pedagoška pogodba v osmih dneh po dodelitvi statusa, ki začne veljati, ko jo podpišejo eden od staršev oziroma polnoletni dijak in ravnatelj obeh šol oziroma ravnatelj ŠGV in pooblaščen strokovni delavec nacionalne panožne športne zveze. V tem primeru razrednik pripravi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa. Izvedbeni načrt je sestavni del pedagoške pogodbe.

13. člen
(preverjanje statusa)

Šola lahko med letom preveri, če dijak opravlja dejavnost, za katero je pridobil status, oziroma če opravlja obveznosti v društvu, klubu ali drugi organizaciji.

V. PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

14. člen
(prenehanje statusa)

Dijaku preneha status:

- če mu je dodeljen za določen čas,
- na njegovo izrecno željo ali zahtevo staršev mladoletnega dijaka,
- če mu preneha status dijaka,
- če mu preneha status perspektivnega športnika po zakonu o športu,
- če mu preneha status dijaka šole, v kateri se vzporedno izobražuje,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen,
- če se mu status odvzame.

15. člen
(odvzem statusa)

Dijaku se status odvzame:

- če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči negativen učni uspeh,
 - če na dejavnostih, zaradi katerih je dobil status, deluje proti vzgojni usmeritvi šole in se obnaša v nasprotju z njo,
 - če se ugotovi, da dejavnosti, za katero je pridobil status v društvu, klubu ali drugi organizaciji, ne opravlja
 - če zavrača zastopanje šole z dejavnostjo, zaradi katere je pridobil status,
 - če je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali učiteljskega zbora.
- Mnenje o odvzemu statusa za dijaka poda učiteljski zbor.

16. člen
(mirovanje statusa)

Šola lahko odloči, da dijaku status miruje, če tako želi sam ali to predlagajo njegovi starši ali oddelčni učiteljski zbor s sklepom. Med mirovanjem statusa dijak ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Status lahko dijaku miruje zaradi:

- dijakovega slabega učnega uspeha,
- dijakovega neprimernega odnosa do dela v šoli,
- prejetega vzgojnega ukrepa ukora razrednika,
- bolezni,
- poškodbe,
- ukinitve dejavnosti, s katero se je dijak ukvarjal,
- začasne prekinitve obveznosti v dejavnosti, s katero se je ukvarjal (odmor med sezonama).

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

VI. VARSTVO PRAVIC

17. člen

Sklep o dodelitvi statusa, vključno s pedagoško pogodbo, je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša, oziroma ki so ga podpisali.

18. člen

Zoper odločitve v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa je možna pisna pritožba. O pritožbi odloča Komisija za pritožbe na ŠGV. O odločitvi Komisije odloča Svet šole. Odločitev Sveta šole je dokončna.

Rok za pisno pritožbo je osem dni po prejemu pisne odločitve in 30 dni, če pisna odločitev ni bila izdana.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa ravnatelja.

Vladimir Anžel, ravnatelj